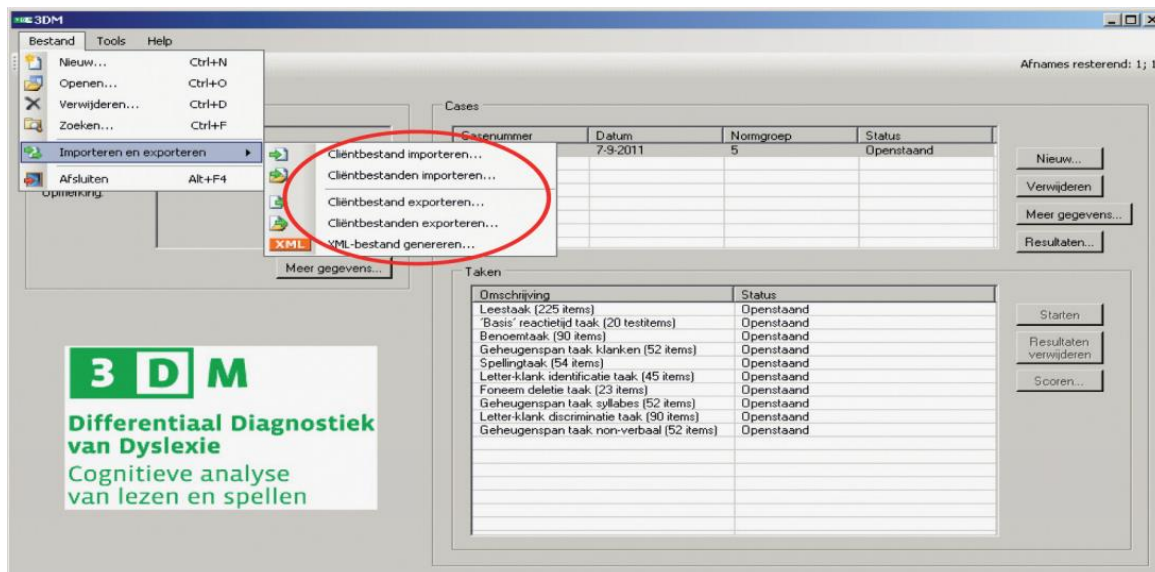


3 D M | Dyscalculie

3 D M | Dyslexie

Gegevens exporteren of importeren

Het is mogelijk om de gegevens van een cliënt naar een andere directory op uw computer of naar een andere directory op een centrale server of externe harddisk te exporteren. Dit is vooral van belang voor instellingen waarbij 3DM op verschillende computers geïnstalleerd is. Ook kan op deze manier een back-up gemaakt worden van cliëntbestanden. Als u de gegevens van alle cliënten exporteert naar een map op de centrale server, dan is het mogelijk om vanuit elke computer waarop 3DM geïnstalleerd is en die een connectie heeft met de centrale server de geëxporteerde cliëntbestanden weer te importeren. U kunt het cliëntbestand dan op de computer waarop het cliëntbestand geïmporteerd is bewerken, en het bijgewerkte cliëntbestand kan vervolgens weer geëxporteerd worden naar de centrale server.

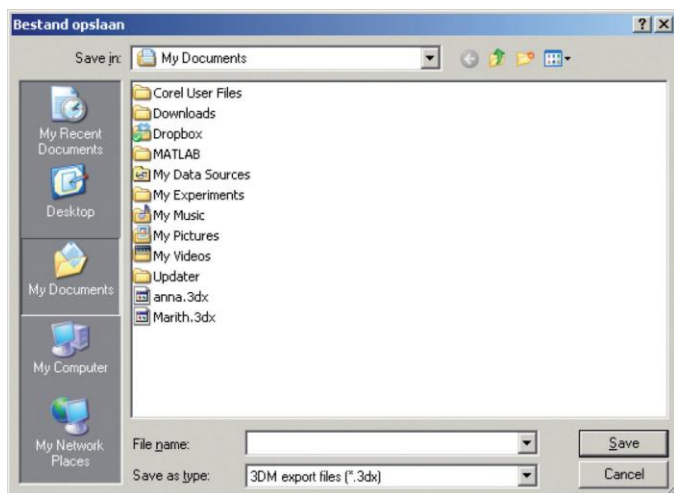


Figuur 1: Gegevens importeren, exporteren of een XML-bestand genereren.

Gegevens exporteren

Eén cliëntbestand exporteren:

- Ga naar 'Bestand', kies 'Importeren en exporteren' en vervolgens 'Cliëntbestand exporteren'.
- Navigeer naar de plek waar u het cliëntbestand wilt opslaan
- Vul de naam in waaronder u het cliëntbestand wilt opslaan (meestal de naam of het cliëntnummer van de cliënt).
- Klik op 'Opslaan' / 'Save'.



Figuur 2: Eén cliëntbestand exporteren.

Meerdere cliëntbestanden in één keer exporteren:

- Ga naar 'Bestand', kies 'Importeren en exporteren' en vervolgens 'Cliëntbestanden exporteren'.
- U kunt vervolgens kiezen of u alle cliëntbestanden die op de computer staan wilt exporteren, of alleen een gedeelte hiervan. Wilt u alleen een gedeelte exporteren (bijvoorbeeld alleen de cliënten van afgelopen week, of alleen de cliënten met normgroep 4) dan kunt u de filter instellen.
- Klik vervolgens op 'Exporteren'.
- Navigeer naar de plek waar u de cliëntbestanden wilt opslaan.
- Maak met 'Make New Folder' eventueel een nieuwe map aan waarin u de cliëntbestanden opslaat.
- Klik op 'OK'.
- Alle bestanden die voldoen aan de filterinstellingen worden nu geëxporteerd naar de map die u hebt aangegeven. De naam van ieder cliëntbestand bestaat uit diens achternaam en geboortedatum. Wanneer een bestandsnaam reeds bestaat, dan wordt deze niet vervangen maar krijgt het nieuwe bestand een volgnummer.



Figuur 3: Filter voor het exporteren van cliëntbestanden.

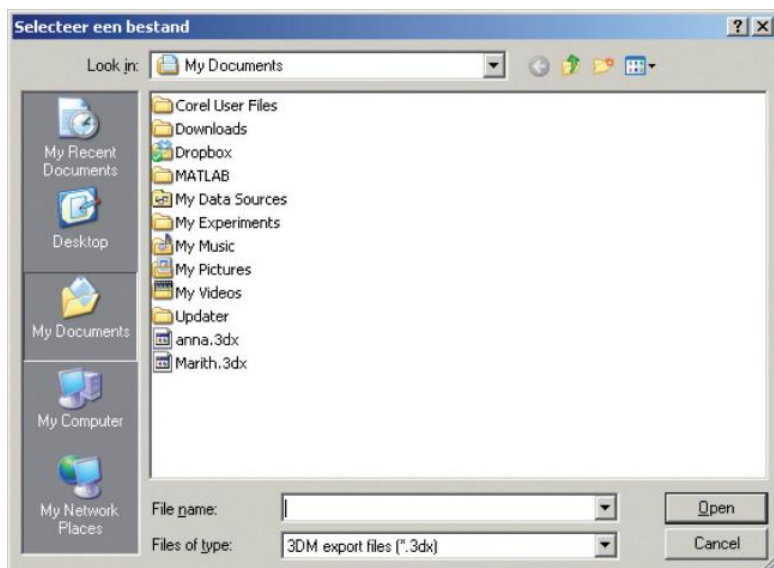


Figuur 4: Meerdere cliëntbestanden exporteren.

Gegevens importeren

Eén cliëntbestand importeren:

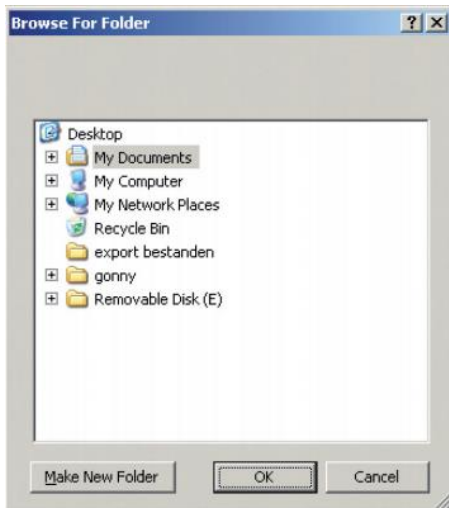
- Ga naar 'Bestand', kies 'Importeren en exporteren' en vervolgens 'Cliëntbestand importeren'.
- Navigeer naar de plek waar u het desbetreffende cliëntbestand hebt opgeslagen.
- Klik het betreffende cliëntbestand aan en klik op 'Openen' / 'Open'.



Figuur 5: Eén cliëntbestand importeren.

Meerdere cliëntbestanden in één keer importeren:

- Ga naar 'Bestand', kies 'Importeren en exporteren' en vervolgens 'Cliëntbestanden importeren'.
- Navigeer naar de betreffende map met cliëntbestanden en klik op 'OK'.
- Alle 3DM-cliantbestanden binnen de map worden dan geïmporteerd in het 3DM-programma.



Figuur 6: Meerdere cliëntbestanden importeren.

Let op: De cliëntbestanden kunnen alleen door 3DM gelezen worden. Het inlezen van gegevens door andere applicaties/databases kan geregeld worden middels het genereren van een XML-bestand. (zie hiervoor paragraaf 4.6 in de *Gebruikershandleiding*).

Hebt u *inhoudelijke vragen* over 3DM? Neemt u dan contact op met de medewerkers van onze afdeling Klantenservice, via klantenservice@boomtestuitgevers.nl of (020) 524 45 14.
Hebt u *technische vragen* over 3DM? Neemt u dan contact op met de medewerkers van Itass, onze technische helpdesk, via 3DM@itass.nl of (088) 888 07 99.

