



Stappenplan Het nieuwe schooljaar inrichten in het Boom testcentrum

Nu er een nieuw schooljaar aanbreekt, is de samenstelling van jouw klas(sen) waarschijnlijk veranderd. Dit betekent dat de huidige groepsindeling van jouw account in het Boom testcentrum niet meer klopt. Om het leerlingenoverzicht weer kloppend te maken, dien je leerlingen die naar een hogere klas zijn gegaan, zijn blijven zitten of de school hebben verlaten, te archiveren en nieuwe leerlingen toevoegen.

Als je gebruikmaakt van de UWRL-koppeling waarmee gegevens tussen jullie leerlingadministratiesysteem en het Boom testcentrum worden uitgewisseld, zorg je er gemakkelijk voor dat alles klaarstaat voor het nieuwe schooljaar. In dit stappenplan zie je een voorbeeld van schooljaar 2023-2024 en lees je hoe je dit doet.

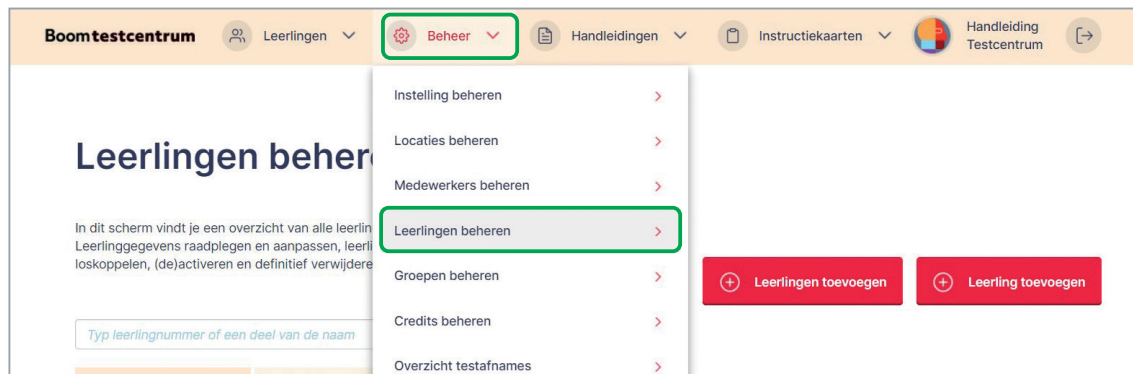
Vanaf augustus kun je in het Boom testcentrum het leerlingoverzicht voor volgend schooljaar klaarzetten. Dit kun je tot en met 1 oktober doen. Doe je dit niet voor 1 oktober? Dan wordt het schooljaar 2023-2024 automatisch geactiveerd en wordt de leerlingimport gestart. Dit betekent echter niet dat de import automatisch wordt afgerond, dit moet je zelf doen. Heb je nog geen UWLR-koppeling en wil je er wel een?

Neem contact op met onze klantenservice: 020-524 45 14 of klantenservice@boomtestonderwijs.nl

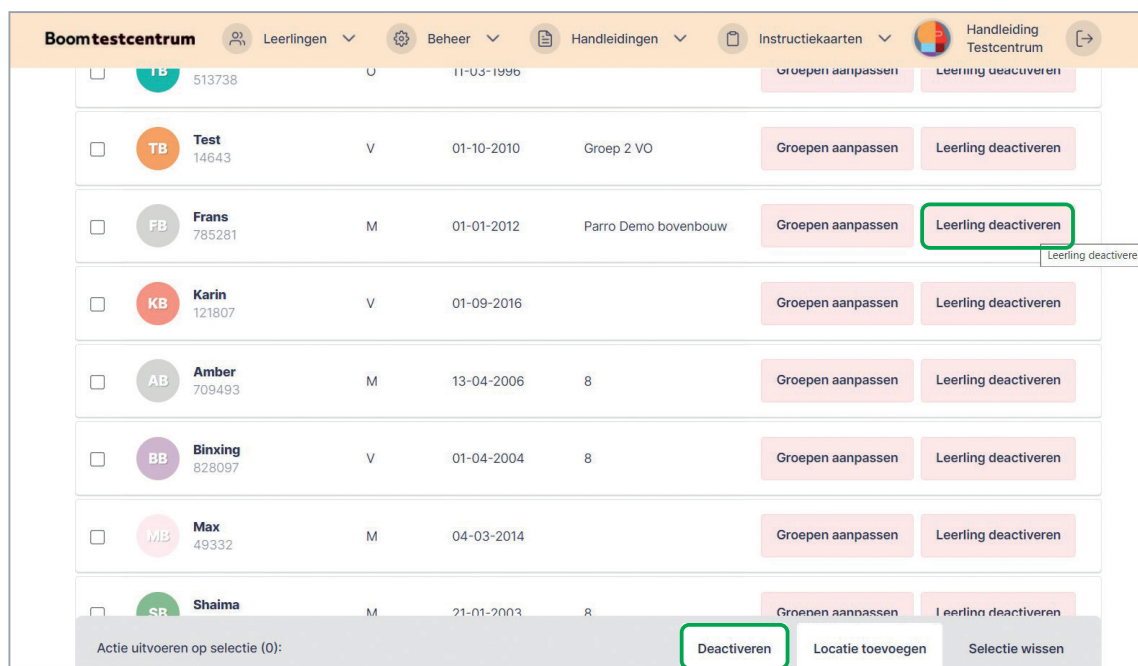


Stap 1 Leerlingen archiveren in het Boom testcentrum

Leerlingen die de school hebben verlaten doordat ze naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan of zijn verhuisd, dien je te archiveren. Dit doe je als volgt: Log in met je beheerdersaccount op www.boomtestcentrum.nl. Klik bovenin de oranje balk op de menuoptie [\[Beheer\]](#), en vervolgens op [\[Leerlingen beheren\]](#).



Er verschijnt een overzicht, met daarin alle actieve leerlingen. Dit overzicht staat automatisch op het tabblad 'Actieve leerlingen'. Je kunt per leerling aangeven of je ze wilt deactiveren door te klikken op [\[Leerling deactiveren\]](#) of meerdere leerlingen tegelijk deactiveren door deze leerlingen aan te vinken en te klikken op [\[Deactiveren\]](#).



Met deze handeling worden de leerlingen gearchiveerd, en kunnen er geen testafnames meer worden toegevoegd aan het account van de leerling. De naam van de leerling verdwijnt uit dit overzicht en deze leerling staat vervolgens onder het tabblad 'Gedeactiveerde leerlingen'. De (toets)gegevens van gedeactiveerde leerlingen blijven bewaard, maar de leerlingen zullen niet meer in het actuele leerlingoverzicht staan. Je kunt deze gegevens op een later moment altijd raadplegen.

Stap 2 Optioneel: leerlingen definitief uit het Boom testcentrum verwijderen

Als je leerlingen definitief uit jouw account en daarmee het Boom testcentrum wilt verwijderen, is dat mogelijk. Let wel op dat de gegevens van deze leerlingen definitief verwijderd worden en nooit meer terug te halen zijn. Als je besluit een leerling uit jouw account te verwijderen, is het dus raadzaam van tevoren te bedenken of je deze gegevens op een later moment nog nodig hebt. Als dat niet het geval is, kun je de volgende stappen volgen:

- Log in met je beheerdersaccount op www.boomtestcentrum.nl.
- Klik op [Beheer] en vervolgens op [Leerlingen beheren]. Er verschijnt een overzicht met daarin alle actieve leerlingen. Dit overzicht staat automatisch op het tabblad 'Actieve leerlingen'.
- Selecteer het tabblad 'Gedeactiveerde leerlingen'.

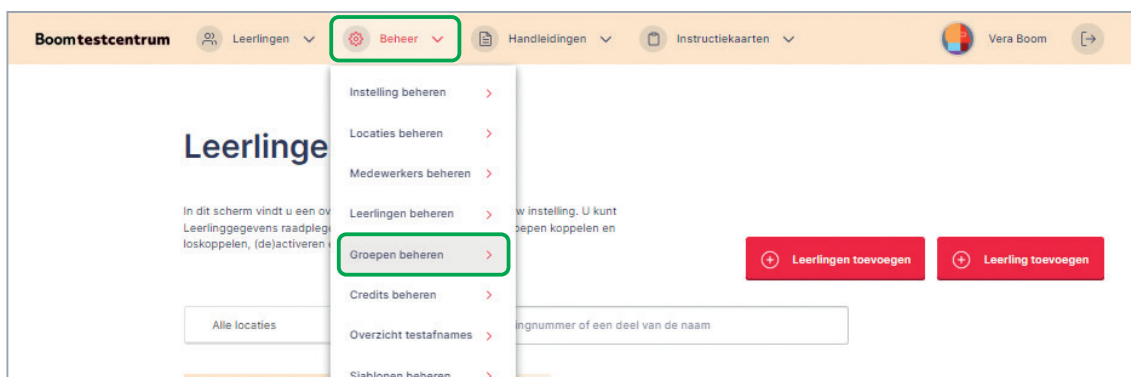
Er verschijnt een overzicht met alle gedeactiveerde leerlingen. Je kunt per leerling aangeven of je ze wilt verwijderen door te klikken op [Leerling verwijderen] of meerdere leerlingen tegelijk verwijderen door deze leerlingen aan te vinken en te klikken op [Verwijderen]. Met deze handeling worden leerlingen definitief uit het Boom testcentrum verwijderd en zijn de resultaten van deze leerlingen nooit meer te raadplegen.

| | Naam | Geslacht | Geboortedatum | Groepen | Gedeactiveerde groepen | Acties |
|--------------------------|------------------|----------|---------------|--------------------------|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | MB Max 815951 | M | 04-03-2014 | 3, Parro - 100+ kinderen | 3 | Leerling activeren Leerling verwijderen |

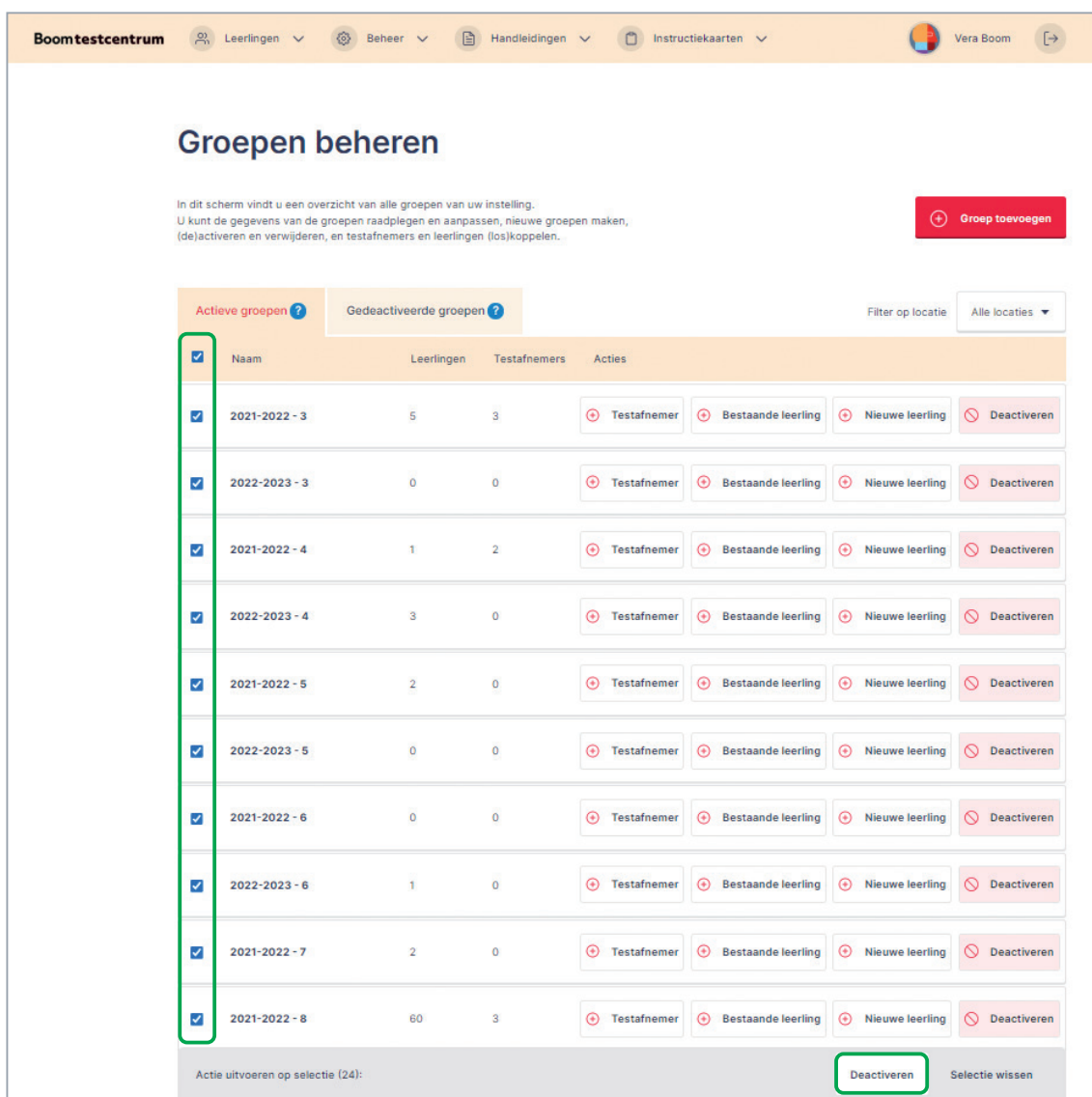
Stap 3 Groepen archiveren en definitief uit het Boom testcentrum verwijderen

Het is ook mogelijk om groepen te archiveren of definitief te verwijderen. Dit doe je op dezelfde manier als het archiveren en verwijderen van leerlingen. We raden je aan groepen altijd te verwijderen, aangezien gegevens specifiek aan leerlingen gekoppeld zijn en niet aan de groep waarin zij zitten. Dit doe je als volgt:

- Log in met je beheerdersaccount op www.boomtestcentrum.nl.
- Klik op [Beheer] en vervolgens op [Groepen beheren].



Er verschijnt een overzicht met alle groepen. Dit overzicht staat automatisch op het tabblad 'Actieve groepen'. Je kunt alle groepen van 2022-2023 tegelijk deactiveren door deze groepen aan te vinken en te klikken op [Deactiveren]. Met deze handeling worden de groepen gearchiveerd, en kunnen er geen leerlingen meer worden toegevoegd aan de groep. De groep verdwijnt uit dit overzicht en staat vanaf nu onder het tabblad 'Gedeactiveerde groepen'.



Als je alle groepen uit 2022-2023 hebt gedeactiveerd, kun je ze verwijderen. Selecteer het tabblad 'Gedeactiveerde groepen'. Er verschijnt een overzicht met alle gedeactiveerde groepen.

Je kunt alle groepen tegelijk verwijderen door deze groepen aan te vinken en te klikken op de knop [Verwijderen]. Met deze handeling worden de groepen definitief uit het Boom testcentrum verwijderd en zijn ze nooit meer te raadplegen.

Boomtestcentrum Leeringen Beheer Handleidingen Instructiekaarten Vera Boom

Groepen beheren

In dit scherm vindt u een overzicht van alle groepen van uw instelling. U kunt de gegevens van de groepen raadplegen en aanpassen, nieuwe groepen maken, (de)activeren en verwijderen, en testafnemers en leerlingen (los)koppelen.

[Groep toevoegen](#)

Actieve groepen [?](#) **Gedeactiveerde groepen [?](#)** Filter op locatie: Alle locaties

| <input type="checkbox"/> | Naam | Leerlingen | Testafnemers | Acties |
|--------------------------|---------------|------------|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 - 3 | 6 | 2 | Activeren Verwijderen |
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 - 4 | 1 | 0 | Activeren Verwijderen |
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 - 5 | 2 | 0 | Activeren Verwijderen |
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 - 6 | 1 | 0 | Activeren Verwijderen |
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 - 7 | 2 | 0 | Activeren Verwijderen |
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 - 8 | 2 | 3 | Activeren Verwijderen |

Actie uitvoeren op selectie (0): [Verwijderen](#) [Activeren](#) [Selectie wissen](#)

Stap 4 Nieuw schooljaar activeren

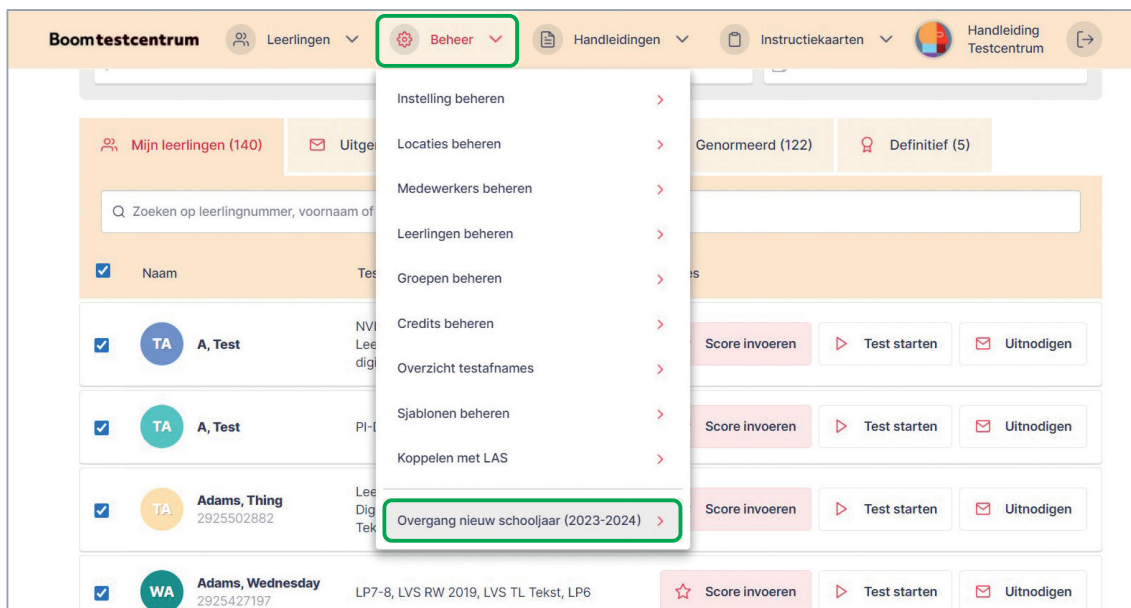
Als je de schoolverlaters en de leerlingen die verhuisd zijn, hebt gearcheveerd en de groepen van schooljaar 2022-2023 hebt verwijderd, kun je het nieuwe schooljaar activeren door het leerlingoverzicht voor volgend schooljaar klaar te zetten.

Dit kun je doen vanaf 1 augustus tot en met 1 oktober 2023. Doe je dit niet voor 1 oktober? Dan wordt het schooljaar 2023-2024 automatisch geactiveerd en wordt de leerlingimport gestart. Dit betekent echter niet dat de import automatisch wordt afgerond, dit moet je zelf doen.

Let op: zo lang je de import niet afrondt wanneer deze na 1 oktober automatisch is gedaan, krijg je dagelijks een automatisch verstuurd e-mail vanuit het Boom testcentrum met het verzoek de import af te ronden.

Stap 5 Schooljaar 2023-2024 activeren en gegevens importeren

Log in met je beheerdersaccount op www.boomtestcentrum.nl. Klik op [Beheer] en vervolgens op [Overgang nieuw schooljaar (2023-2024)].



Kies in het volgende scherm voor schooljaar 2023–2024. Dit betekent dat je leerling-, groeps- en medewerkersgegevens van dit schooljaar importeert vanuit het leerlingadministratiesysteem dat jouw school gebruikt.

De gegevens van het vorige schooljaar blijven gewoon in het Boom testcentrum staan. Klik op [\[Ga verder\]](#) als je de import van schooljaar 2023–2024 wilt starten.



Als je op [\[Ga verder\]](#) drukt, gaat de import van start en worden de gegevens voor het schooljaar 2023–2024 opgehaald uit het leerlingadministratiesysteem dat jouw school gebruikt.

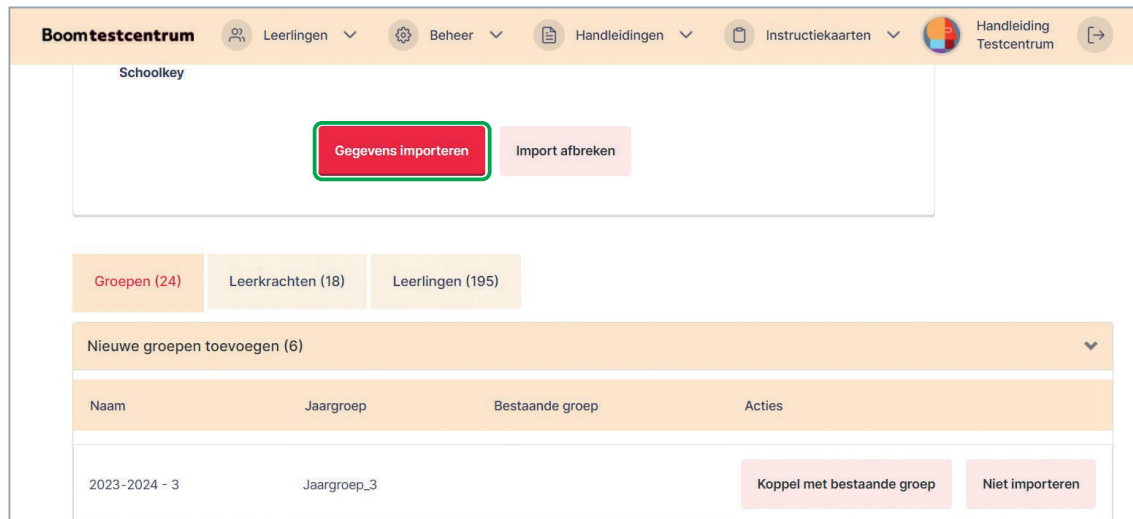


Je kunt nu starten met het importeren van de gegevens van schooljaar 2023–2024 door te drukken op de knop [\[Gegevens importeren\]](#).



Stap 6 Import schooljaar 2023-2024 afronden

De import van schooljaar 2023-2024 werkt op dezelfde manier als de eerder afgeronde geïmporteerde gegevens. Als je op [\[Gegevens importeren\]](#) hebt geklikt of als je in de e-mail van het Boom testcentrum op de link hebt geklikt, kom je automatisch op het scherm 'Controle import uit LAS'.



Je ziet twee tabbladen: 'Groepen' en 'Leerlingen'. Als je nieuwe leerkrachten hebt toegevoegd in jouw leerlingadministratiesysteem, zie je ook een derde tabblad met 'Leerkrachten'. Elk tabblad heeft drie categorieën:

1. 'Nieuwe groepen/leerkrachten/leerlingen toevoegen'
2. 'Bestaande groepen/leerkrachten/leerlingen koppelen'
3. 'Niet importeren'

Je kunt hier per categorie aangeven hoe het Boom testcentrum de gegevens moet importeren.

Categorie 'Nieuw'

Namen of groepen die je onder deze categorie inleest/importeert in het Boom testcentrum, komen nog niet voor in het Boom testcentrum. Dit betekent dat er een nieuwe groep/leerkrachtaccount/leerling wordt toegevoegd.

Alle groepen en leerlingen van schooljaar 2023-2024 zijn nieuw en kunnen onder dit tabblad blijven staan en als nieuw ingelezen worden.

Categorie 'Bestaand'

Omdat je een overgang van een schooljaar maakt en al een bestaande UWLR-koppeling hebt, hoeft je geen gegevens te koppelen of onder de categorie 'bestaand' te plaatsen. Alle gegevens staan immers al op de juiste manier in het Boom testcentrum.

Categorie 'Niet importeren'

Zoals de naam van deze categorie al aangeeft, worden de gegevens die onder deze categorie staan, niet geïmporteerd in het Boom testcentrum. We raden echter aan om groepen en leerlingen altijd te importeren, zodat de gegevens in het Boom testcentrum het meest overeenkomen met de gegevens in jullie leerlingadministratiesysteem.

Wanneer je een groep niet importeert (bijvoorbeeld leerlingen uit groep 1 en 2), dienen de leerlingen die in deze groep zitten, onder het tabblad 'Leerlingen' ook op 'Niet importeren' te worden gezet.

The screenshot shows the 'Boomtestcentrum' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Leerlingen', 'Beheer', 'Handleidingen', 'Instructiekaarten', and 'Handleiding Testcentrum'. Below this, there is a 'Schoolkey' section with two buttons: 'Gegevens importeren' (highlighted in green) and 'Import afbreken'. Below that, there are three tabs: 'Groepen (24)', 'Leerkrachten (18)', and 'Leerlingen (195)'. A dropdown menu 'Nieuwe groepen toevoegen (6)' is open, showing a table with columns: 'Naam', 'Jaargroep', 'Bestaande groep', and 'Acties'. The table has one row: '2023-2024 - 3', 'Jaargroep_3', and two buttons: 'Koppel met bestaande groep' and 'Niet importeren'.

Als je zeker weet dat alles goed staat, klik je op [\[Gegevens importeren\]](#). Daarna volgt een samenvatting van bovenstaande stappen. Als je op [\[Gegevens importeren\]](#) klikt, wordt de import daadwerkelijk verwerkt.

The screenshot shows the 'Boomtestcentrum' interface with the title 'Gegevens definitief importeren'. Below the title is a table with two columns: 'Nieuw' and 'Te wijzigen'. The table has three rows: 'Groepen', 'Leerkrachten', and 'Leerlingen'. Below the table, there is a note: 'Als je een groep importeert die reeds bestaat in het testcentrum, worden leerlingen uit die groep die niet in het importbestand voorkomen gedeactiveerd. Je kunt deze leerlingen vervolgens terugvinden in het beheermenu onder 'leerlingen beheren'. At the bottom, there are three buttons: 'WIJZIGEN', 'GEGEVENS IMPORTEREN' (highlighted in green), and 'IMPORT AFBREKEN'.

| | Nieuw | Te wijzigen |
|--------------|-------|-------------|
| Groepen | 14 | 0 |
| Leerkrachten | 0 | 1 |
| Leerlingen | 193 | 1 |

Vanaf dit moment is de jaarovergang succesvol afgerond en haalt de UWLR-koppeling de gegevens van het schooljaar 2023-2024 op.

Hulp nodig? Kom je er niet uit of heb je nog vragen? Neem gerust contact op.

020-524 45 14 • klantenservice@boomtestonderwijs.nl • www.boomtestonderwijs.nl